



444 54 50

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

www.serdivan.bel.tr

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	2
B. GENEL BİLGİLER	3
1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
2. Teşkilat Yapısı	4
3. İnsan Kaynakları	8
4. Fiziksel Kaynaklar	11
C. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. Temel Politika ve Öncelikler	15
2. Amaç ve Hedefler	16
Miyon	17
Vizyon	17
Temel Değerler	17
3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	18
4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	50
D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	56

A. BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Serdivanlılar;

Serdivan, farklı kültür ve yaşayış biçimlerine ev sahipliği yapan; esnafıyla, çiftçisiyle, kadın girişimcileriyle, dinamik gençleriyle ve daha nicelerinin ortak katılımıyla bugünlere ulaştı. Bizler de yarınlara bu birikimlerle ulaşmaya devam edeceğiz.

Serdivan'ın bugünlerini planlarken kentin dokusunu, doğasını, kültürel yapısını düşünerek ve muhafaza ederek hareket ettik.

Serdivan, hızla büyüyen bir üniversite kenti olarak, binlerce gence ev sahipliği yapıyor. Dolayısıyla bilim, fikir ve sanat doğrultusundaki üretimin merkezinde duruyor. Bu sebeple Serdivan'ı bir kültür sanat kenti olarak planladık. Çalışmalarımızı da bu planlama doğrultusunda gerçekleştiriyoruz.

Serdivan Fikir Sanat Akademisi çatısı altında düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası etkinliklerle, üniversite ve kent arasında bir iletişim ağı oluşturmayı başardık. Gerek kütüphanesi gerekse konferansları aracılığıyla, sinemadan mimariye, felsefeden edebiyata kadar geniş bir akademik birikimi ilgilisiyle buluşturuyor. Gençler alanlarında yetkin hocalarını Serdivan'da dinleme şansını yakalayabiliyorlar.

Atılan asfalt, yapılan kaldırımlar bir gün mutlaka yıpranır ama çocuklarımıza öğreteceğimiz bilgiler hiçbir zaman eskimez dedik. Serdivan Çocuk Akademisi'yle ilköğretim öğrencilerimize ücretsiz alternatif eğitim imkânı sunmaya devam ettik.

Alanında uzman eğitimcilerle çocuklarımızın okul derslerine yardımcı olurken, Ebru'dan Zekâ Oyunlarına, Dramadan Moda Atölyesine kadar 23 farklı branşta düzenlediğimiz kulüp çalışmalarıyla onları geleceğe hazırladık.

Vizyon projemiz Cadde 54, istihdam potansiyeli oluştururken sadece Serdivan'ın değil bölgenin de merkezlerinden biri haline geldi. Ekonomik hayata canlılık getiren ve binlerce vatandaşımıza istihdam sağlayan bu proje ile Serdivan'ı, ticari bir lokomotif haline getirmeyi başardık.

Serdivanımızı dün olduğu gibi bugün de; en ücra köşesinden merkezine kadar baştan sona tasarlarken, attığımız her adımda vatandaşlarımızla birlikte hareket ediyor, birlikte inşa ediyor, birlikte başarıyoruz.

Serdivan'a yapılmış her hizmette, her kademedede görev yapan çalışma arkadaşlarımdan büyük emeği, gayreti ve hassasiyeti söz konusudur. Bu vesile ile kendilerine huzurlarınızda teşekkür ediyorum.

Saygılarımla



Yusuf ALEMDAR

Serdivan Belediye Başkanı

B. GENEL BİLGİLER

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127. Maddesi "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunla gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturan kamu tüzel kişilikleri olarak Mahalli idareleri tanımlamıştır.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede belediyelerin hizmet alanları sayılmış ve mahalli müşterek nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esasları belirlenmiştir. 5393 sayılı Kanunun 15. Maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetki ve imtiyazlar belirlenmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesinde Büyükşehir ve İlçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kanun ile gelir toplam ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları, iç kontrol ve ön mali kontrol ortaya konulmuştur.

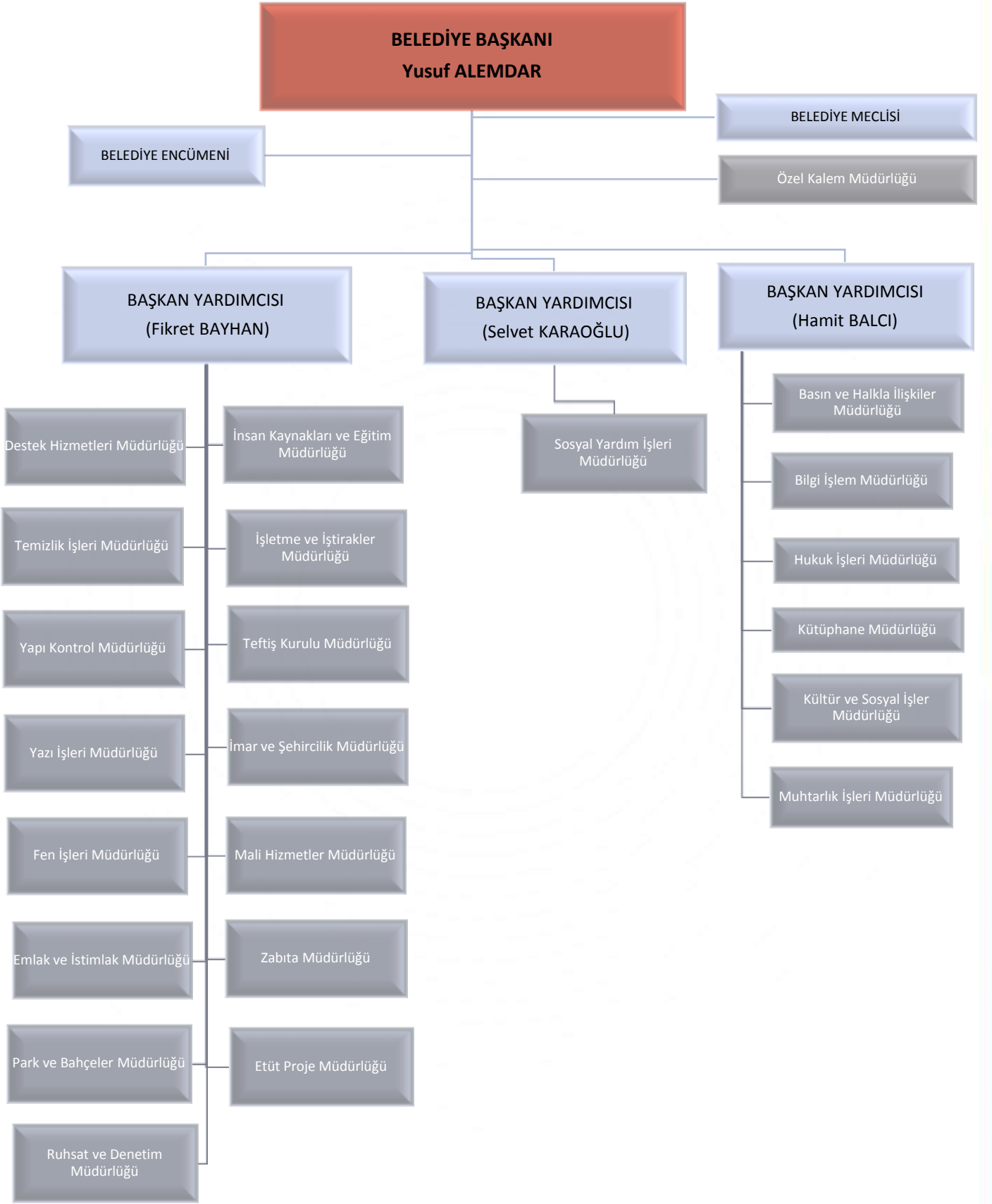
İdareimiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, yapılan satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



YÖNETİM YAPISI VE BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu

50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri

kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE TEŞKİLATI

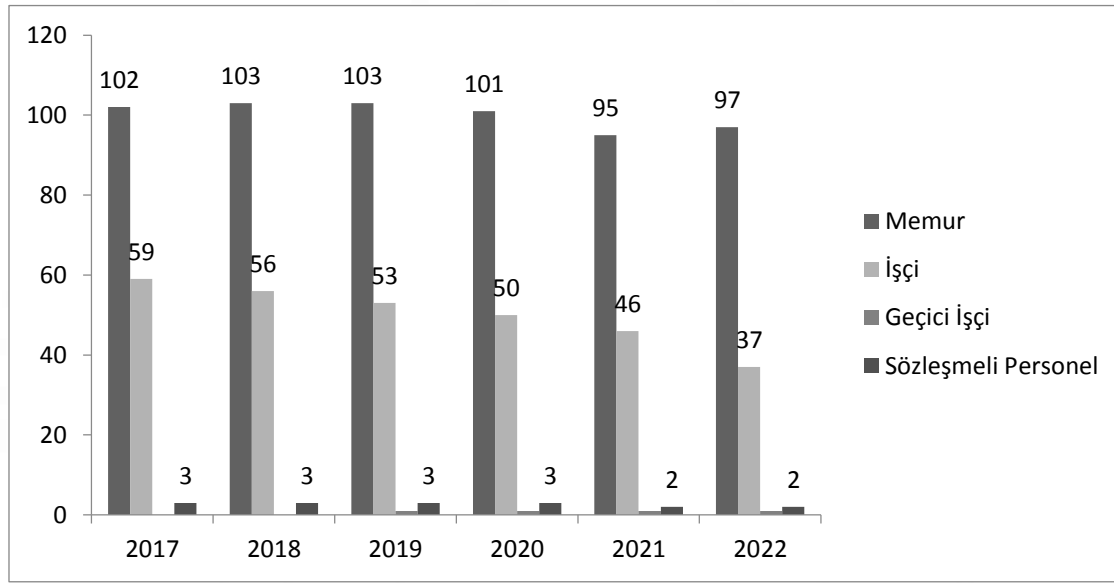
Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. **İçişleri Bakanlığı** ile **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı** vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve **Sayıştay** tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

3. İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	348
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
Toplam	521

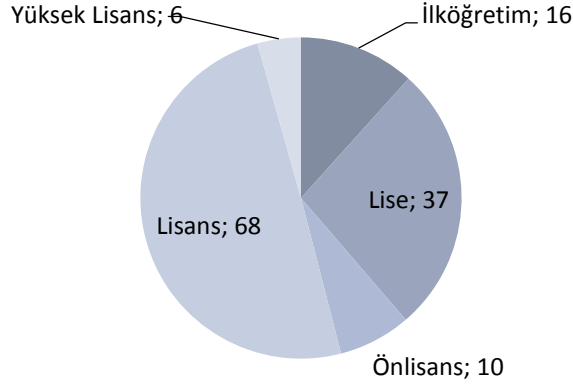


2022 yılı itibariyle Belediyemizde 97 memur, 37 işçi, 1 geçici işçi, 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 137 personel çalışmaktadır. Yıllar itibariyle memur sayımız artarken işçi sayımız düşmüştür. Norm kadroya göre memur kadrolarımızın %73'ünde sürekli işçi kadrolarımızın %73'ünde boşluk bulunmaktadır. Kadro boşluğunun karşılanması ve hizmet sunumunda aksamanın önüne geçilmesi amacıyla 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Buna göre toplam 316 personel birimlerde istihdam edilmektedir.

Personelin Eğitimi Durumuna Göre Dağılımı

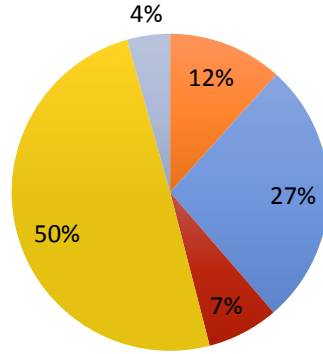
Personelimizin %61,31'i önlisans ve üstü mezuniyet derecesine sahiptir.

İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
16	37	10	68	6



Personelin Eğitim Durumu (yüzdeler)

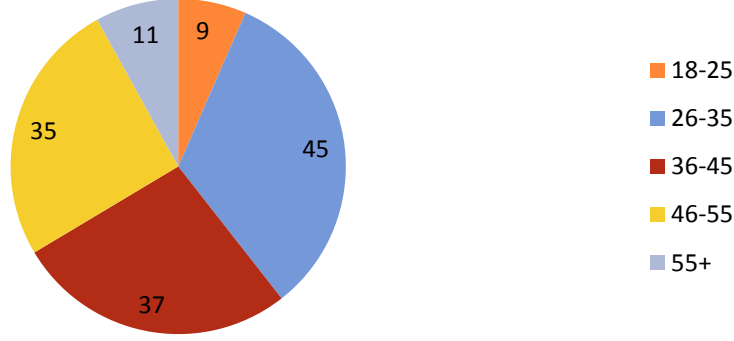
İlköğretim Lise Önlisans Lisans Yüksek Lisans



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Genç personelin belediyemizde görev yaptığını söylemek mümkündür. Memur yaş ortalaması 38, işçi personel yaş ortalaması 44 olup tüm personel yaş ortalaması 41 dir.

18-25	26-35	36-45	46-55	55+
9	45	37	35	11



Mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için çeşitli mevzuat ve kişisel gelişim başlıklarında eğitimler düzenlenmektedir. Bundan sonraki süreçte de hazırlanacak ihtiyaç analizlerine uygun eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

4. Fiziksel Kaynaklar

Bina ve Tesisler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NİTELİK	m ²	NİTELİK	m ²
Belediye Hizmet Binası	8.491	İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50
Serdivan AVM (Hisseli)	51.553,99	Zaman Park Binası	180
SERBEL Binası	734,91	Trafik Park Binaları ve Kafeterya(90+400)	490
Belediye Binası Ek 1 (Fikir Sanat Akademisi)	2.036,17	İstiklal Camii	215
Arabacıalanı Merkez Camii	797	Reşadiye Kazımpaşa Cami Yanı Tarım İlçe Md binası	180
Belediye Binası Ek 2	734,91	Kazımpaşa Stadyumu	965,15
Arabacıalanı Kütüphane	127	Kazımpaşa Camii	1.270
Plenatoryum Binası	410	Kapalı Pazar ve Otopark	3.268
Aralık Neyyir Hanım Ortaokulu	544	Şelale Park(Ofis)	63,48
Hacı Zehra Yazaroğlu Camii	1.618,56	Şelale Park	1.125
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Kemalpaşa Huzur Esen Camii	988
Beşevler Cami	100	Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55
Beşevler Cami	550	Kemalpaşa Camii	225
Beşköprü Park	63	Kızılıklı Ahşap Kahvehane Ve Bahçesi	240
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160
Dağyoncalı Kahve ve Bahçesi	145	Meşeli Ahşap Ev ve Avlu	255
Esentepe Muhtarlığı(Mina Sok.)	91	Yazlık Necmiye Gürbüz İlkokulu	240
Gölpark	270	Yazlık Karaboğaz Camii	430
Eski Belediye Binası	567	Orta Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi Kafeterya	475,5	32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi	1.070	Reşadiye Ahşap Cami ve Avlu	100
Üçgen Park (Picasso Karşısı Dondurmacı)	110	Uzunköy Ahşap Kahvehane ve Bahçesi	60
Picasso Binası	780	Eski Yazlık Belediye Binası(165+30)	195
ASEM Pazar Yeri	80	Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150
İstiklal Fatih Camii	400	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80
54. Cadde (Hisseli)	177.129,98		

Belediyemiz sahip olduğu ve hizmet alanı göz önünde bulundurulduğunda belediyecilik hizmetlerini yürütecek kapasite ve imkânlarla yeterli ölçüde sahiptir. Arabacıalanı Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan ana binamızda ve yine aynı cadde üzerinde bulunan ek hizmet binamızda belediyemiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Özellikle **Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi** Belediyemiz tarafından yetkin sosyal bilimler çalışmaları gerçekleştirebilmek için kurulmuş yerleşik bir akademidir. Akademi; yaklaşık 6.000 eser barındıran Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı'yla da Doğu Marmara Bölgesi'nin tek felsefe, sanat ve sosyal bilimler kitaplığına sahiptir. Bu yönüyle akademimizin, sosyal bilimcilerin referans mekânı olması amaçlanmaktadır. Farklı branştaki ders, seminer ve atölyeler, İstanbul ve çevre illerden Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi için özel olarak gelen yetkin akademisyenler tarafından yürütülmektedir. Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin eğitimcilerden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.

Taşıt ve İş Makineleri

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	4
2	Otobüs	1
3	Hasta Nakil Aracı	2
4	Damperli Kamyon	15
5	Kamyonet	2
6	Tır Çekici	1
7	Traktör	4
8	Silindir	5
9	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	4
10	Greyder - Loder	2-4
11	Kepçe	2
12	Asfalt Kesme Makinesi	3
13	Paletli Kepçe	2
14	Tuzlama Makinesi	5
15	Kompaktör	1
16	Hilti	2
17	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	1
18	İlaçlama Tankı (250 lt. 500 lt.)	1
19	Sırt Çim Bıçme Makinesi	10
20	Çim Kesme Motoru	6
21	Kamyon(Çöp Aracı)	1
TOPLAM		78

Araç ve iş makinelerimiz değerlendirildiğinde belediye hizmetlerinin sunumunda yeterli olduğunu söylemek mümkündür. Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama ve süpürme araçlarımız ekonomik olması açısından kiralanmakta ve çevre hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır.

2023 yılında Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan binek araç ve iş makinesi kiralamaları yapılacaktır.

2023 mali yılı içinde araç ve iş makinesi alımı planlanmamaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIN NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	99
Laptop	46
Allinone Pc	4
Tablet	3
Yazıcı	79
Masaüstü Telefon	133
Telsiz Telefon	9
Switch	14
Firewall	1
Veri Tabanı	4
Sanallaştırma Kontrol Sunucusu	1
Fiziksel Sanallaştırma Sunucusu	2
Telefon Santral Sunucusu	1
Fiber HAT	1
Tarayıcı	9
Plotter	2

Yazılım Adı
CAD YAZILIMI
MIS YAZILIMI
AUTOCAD
ANTİVİRÜS YAZILIMI

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler, temizlik işleri şantiyesi ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup, iç yazılımları tek sunucu üzerinde yer alan sanal sunucularda çalışmaktadır.

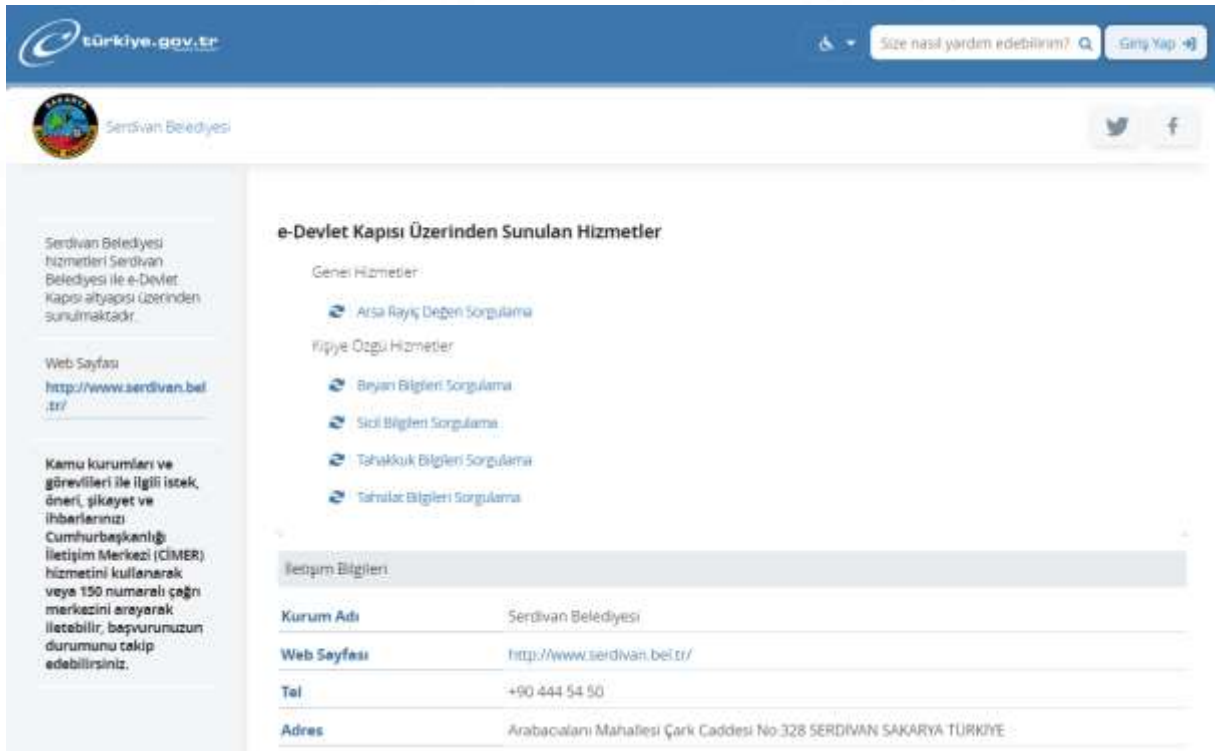
Hizmet binasında Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait; 1 adet sunucu odası, 1 adet personel odası ve 1 adet müdür odası bulunmaktadır. Belediye ana hizmet binası sunucu odasından, tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Ana hizmet binası sunucu odasında 4 adet fiziksel, 31 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 99 adet masaüstü bilgisayar, 46 adet dizüstü bilgisayar, 4 adet Allinone olmak üzere toplam 149 adet bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 79 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle, MySQL, MongoDB ve PostgreSQL veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sistem, dışarıdan yapılabilecek her türlü atak, izinsiz erişim, zararlı yazılım ve virüslere karşı firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla korunmaktadır.

Kurumumuzda internet, 200 Mbps hızında metronet fiber hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz www.serdivan.bel.tr üzerinden sorgulama, istek-şikâyet iletilme, kent rehberi, e-imar ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.



Ayrıca www.turkiye.gov.tr üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.



İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden sağlanan EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti, Evlendirme Modülü ve Sosyal Yardım Takip Sistemi aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının performans programı döneminde geliştirilmesine devam edilecektir.

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu başlıklara uygun, program döneminde temel politika ve önceliklerimiz;

Sıfır atık projesine uygun çalışmalar ile çevre bilincinin artırılması,

- Çevreye denetimlerinin (ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) nitelik ve nicelik olarak artırılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Park ve yeşil alanlarının niteliklerinin yükseltilmesi
- Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
- Yaşlı, çocuk ve kadınlarımızın sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- Eğitim, sanat, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğinin artırılması
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Mali kaynak kullanımında etkililik ve verimlilik
- Belediye gelirlerinin artırılması ve alternatif finans modellerinin geliştirilmesi
- Paydaşlarla koordinasyonu sağlayacak ve karar süreçlerine paydaş görüşlerinin katılımını sağlayacak projeler geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

2. Amaç ve Hedefler

■ **A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması**

H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak

H1.3 Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek

■ **A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi**

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak

H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

■ **A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması**

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

■ **A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi**

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

■ **A5. Hizmet alanlarının memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi**

H5.1 Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek

H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

Misyon

Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak

Vizyon

Toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak

Temel Değerler

Çevreye ve İnsana Saygı

Gelişime ve Değişime Açıklık

Vatandaş Memnuniyeti

Kalite

Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik

Güvenilirlik

Eşitlik ve Tarafsızlık

Şeffaflık

Dürüstlük

Adalet

Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı

Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik Katılımcılık

Meslek Etiğine Bağlılık

Halka Yakınlık

3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek			
Performans Hedefi	Eğitimi desteklemek amacıyla, İhtiyaç sahibi öğrencilere destekte bulunulması, yarışmalar düzenlenmesi ve öğrencilerin ödüllendirilmesi, Fikir Sanat Akademisi ve Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile seminer ders programı düzenlenmesi ve İlçemizdeki okullara yardımda bulunulması			
Açıklamalar Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG.1.1.1 Ödüllendirilen öğrenci sayısı		0	0	8
PG.1.1.2 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		0	400	450
PG.1.1.3 Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı		0	175	250
PG.1.1.4 Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı (%)		5	40	5
PG.1.1.6 Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile düzenlenen eğitim sayısı		0	0	4
PG.1.1.7 Öğrencilerin katılımına açık düzenlenen yarışma sayısı		0	1	1
PG.1.1.9 Fikir Sanat Akademisi'nde düzenlenen atölye, seminer ve ders programı sayısı		59	100	100
PG.1.1.10 Katılım sağlayan öğrenci sayısı		7.561	10.000	5500
PG.1.1.11 Yardım yapılan okul sayısı		0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	90.000,00	0,00	90.000,00
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	180.000,00	0,00	180.000,00
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.1.7	Öğrencilerin katılımına yönelik yarışmalar düzenlemek	510.000,00	0,00	510.000,00
F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F1.1.11	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		2.780.000,00	0,00	2.780.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
05	Cari Transferler	90.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
05	Cari Transferler	180.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	Öğrencilerin katılımına yönelik yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SERDİVAN BELEDİYESİ		
A1		Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması		
H1.2		Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak		
Performans Hedefi		Kültürel, sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi, etkinliklerin yapılması		
Açıklamalar				
Faaliyetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG1.2.2 Tiyatro topluluğu kursiyer sayısı		18	60	60
PG1.2.3 Tiyatro topluluğu tarafından sergilenen oyun sayısı		3	2	2
PG1.2.4 Musiki topluluğundaki kursiyer sayısı		1.050	50	50
PG1.2.5 Musiki topluluğu tarafından düzenlenen dinleti sayısı		16	6	6
PG1.2.6 Düzenlenen piknik organizyonu sayısı		1	1	2
PG1.2.7 Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı		4	7	7
PG1.2.8 Düzenlenen konser sayısı		16	16	16
PG1.2.9 Düzenlenen konferans sayısı		28	32	32
PG1.2.10 Düzenlenen galeri ve sergi sayısı		12	16	16
PG1.2.11 Basılan gazete (Serdivan Ajans) sayısı		36.000	36.000	36.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.2	Tiyatro topluluğu kurmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F1.2.4	Musiki topluluğu kurmak	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.2.6 F1.2.7	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	800.000,00	0,00	800.000,00
F1.2.8 F1.2.9 F1.2.10	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	800.000,00	0,00	800.000,00
F1.2.11	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		3.150.000,00	0,00	3.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Tiyatro topluluğu kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Musiki topluluğu kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak		
Faaliyet Adı	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak		
Faaliyet Adı	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması		
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek		
Performans Hedefi	Sporu teşvik etmek amacıyla sportif etkinlikler düzenlenmesi, destekleyici faaliyetlerde bulunulması ve yollar inşa edilmesi		
Açıklamalar	Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (m)	0	0	1.200
PG1.3.2 Yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (m)	0	0	460

PG1.3.5 Yaz okullarında düzenlenen branş sayısı	0	0	5	
PG1.3.6 Spor aleti yerleştirilen park sayısı	0	1	1	
PG1.3.7 Yardım yapılan spor kulübü sayısı	6	8	5	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	Çark deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F1.3.2	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	190.000,00	0,00	190.000,00
F1.3.5	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.3.6	Amatör spor kulüplerine aynı yardım (spor malzemeleri) yapmak	450.000,00	0,00	450.000,00
F1.3.7				
Genel Toplam		9.140.000,00	0,00	9.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Çark deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Faaliyetin İller Bankası A.Ş. kredisiyle 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek		
Faaliyet Adı	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek		
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		450.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi		
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Açıklamalar			
Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG2.1.1 Serdivan Milli Parkı projesinin yıllara göre	0	0	125

tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)				
PG2.1.4 İnşa edilen temalı park sayısı		0	0	1
PG2.1.5 Yeni yapılan park sayısı		0	2	2
PG2.1.6 Bakımı yapılan park sayısı		140	140	20
PG2.1.7 Dikilen ağaç sayısı		1.100	50	100
PG2.1.8 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)		1,8	2,2	2,50
PG2.1.9 Hazırlanan proje sayısı		10	12	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	8.000.000,00	00,00	8.000.000,00
F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F2.1.5 F2.1.6	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.7	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F2.1.9	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işleri yürütmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		17.100.000,00	0,00	17.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar	İller Bankası A.Ş tarafından kredi talebi ile yapılması planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod			2023
06	Sermaye Giderleri		8.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Temalı park ve tematik meydan inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi		
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre politikasıyla daha yeşil, temiz bir Serdivan oluşturulması		
Açıklamalar	Faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG2.2.4 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	2	5	10
PG2.2.5 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)	1.412	1.500	4.200
PG2.2.6 Toplanan pil miktarı (kg)	0	800	1.200
PG2.2.7 Toplanan atık yağ miktarı (kg)	23.644	20.000	2.400
PG2.2.8 Elektronik atık ağırlığı (kg)	0	500	600
PG2.2.9 Toplanan lastik ağırlığı (kg)	0	0	1.200
PG2.2.10 Toplanan katı atık miktarı (ton)	47.137	50.000	49.000
PG2.2.11 Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı	100	100	50
PG2.2.12 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	84	0	4
PG2.2.13 Kullanılan ilaç miktarı (lt.)	4.300	3.400	1.800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.5 F2.2.6 F2.2.7 F2.2.8 F2.2.9 F2.2.10 F2.2.12	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak, sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek, yıkamak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
F2.2.11	İbadethanelerin temizliklerini yapmak	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.2.13	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
Genel Toplam		32.850.000,00	0,00	32.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak İbadethanelerin temizliklerini yapmak Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.850.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Performans Hedefi	Kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Açıklamalar	Faaliyetler, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG3.1.3 Düzenlenen meslek edindirme kursu branş sayısı		23	45	45
PG3.1.4 Meslek edindirme Kursiyer sayısı		393	1.600	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.3	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
F3.1.4	Meslek edindirme kursları düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması			
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yapılan desteklemeler			
Açıklamalar Faaliyetler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG3.2.1 Serdivan Kart aracılığı ile yardım yapılan kişi sayısı		266	306	175
PG3.2.2 Gıda yardımı yapılan hane sayısı		3.106	3.500	1.000
PG3.2.3 Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı		630	410	450
PG3.2.4 Kömür yardımı yapılan hane sayısı		51	100	75

PG3.2.5 Medikal destek verilen kişi sayısı		201	205	160
PG3.2.6 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı		32	35	60
PG3.2.7 Evde bakım hizmet verilen kişi sayısı		34	35	50
PG3.2.8 Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı		1.053	2.500	2.500
PG3.2.11 Yapılan sosyal yardımlardan memnuniyet oranı		85	90	92
PG3.2.12 Düzenlenen iftar organizasyonu sayısı		0	0	2
		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	180.000,00	0,00	180.000,00
F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	600.000,00	0,00	600.000,00
F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	90.000,00	0,00	90.000,00
F3.2.4	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapmak	120.000,00	0,00	120.000,00
F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç, koltuk değneği, hasta bezi vb.)	234.000,00	0,00	234.000,00
	Mahalle Gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ilaç desteği sağlamak	23.000,00	0,00	23.000,00
F3.2.6	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti almak	27.000,00	0,00	27.000,00
F3.2.7	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.2.8	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	324.000,00	0,00	324.000,00
F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	43.000,00	0,00	43.000,00
	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
F3.2.13	Taziye hizmetleri (çadır,sandalye, çay ocağı vb.)sunarak vatandaşlarımıza destek olmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.071.000,00	0,00	2.071.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		
Faaliyet Adı	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
05	Cari Transferler		180.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
05	Cari Transferler	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
05	Cari Transferler	90.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
05	Cari Transferler	120.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.) Mahalle Gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ilaç desteği sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında gönüllü doktorlar, sosyal hizmet uzmanları ve öğrenciler aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlar ziyaret edilerek yine hayırsever hemşerilerimizin destekleri ile temin edilen ilaç vb. medikal malzemeler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
05	Cari Transferler	234.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		257.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
05	Cari Transferler	27.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
05	Cari Transferler	324.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

Açıklamalar		2023
Ekonomik Kod		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi		
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi	Plan çalışmalarının yapılması,oranlanması		
Açıklamalar Faaliyet Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG4.1.4 İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranı	32	33	34
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
Bütçe Bütçe Dışı Toplam			
F4.1.4	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranlamasının yapılması	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi		
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak		
Performans Hedefi	Organizasyonlara katılım		
Açıklamalar Faaliyet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG4.2.3 Katılım sağlanan organizasyon sayısı	0	2	2
Faaliyetler			
Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
Bütçe Bütçe Dışı Toplam			
F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	800.000,00	0,00
Genel Toplam	800.000,00	0,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak	
Faaliyet Adı	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	İşyeri denetimlerinin-Yapı denetimlerinin yapılması, kaçak yapılaşmanın takibinin yapılması Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar	Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef	
PG4.3.1 Yapılan işyeri denetim sayısı	859	765	800	
PG4.3.2 Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı	-	-	58	
PG4.3.6 Alınacak tablet bilgisayar sayısı	-	-	1	
PG4.3.7 Yapı denetim adedi	1.100	1.200	1.300	
PG4.3.8 Kaçak yapılaşmayla ilgili şikayet denetimleri sayısı	1.500	1.300	1.100	
	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	55.000,00	0,00	55.000,00
F4.3.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	550.000,00	0,00	550.000,00
F4.3.9	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanların ilah çalışmalarını için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	14.870.000,00	0,00	14.870.000,00
Genel Toplam	15.475.000,00	0,00	15.475.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ilah çalışmalarını için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Sokak hayvanları toplama faaliyetinde; sokak köpeklerinin kısırlaştırması işlemi için Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile çalışılmakta olup; mesai dışında gelen yaralı ve acil taleplerin karşılanması işlemi özel veterinerlik hizmeti ile yürütülmektedir.		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.870.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi		
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek		
Performans Hedefi	Yol çalışmalarının sürdürülmesi		
Açıklamalar Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG4.4.4 Yeni açılan yol uzunluğu(mt)	4.710,04	2.000	4.000
PG4.4.5 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	58.405,20	70.000	40.000
PG4.4.6 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu	0	200	200
PG4.4.7 Bakımı yapılan yol uzunluğu	103.854,43	77.855	155.000
PG4.4.8 Yeni yapılan kaldırım büyüklüğü(m ²)	15.520,40	0	15.000
PG4.4.9 Yeni açılan ve onarımı yapılan parke yol miktarı(m ²)	2.000,00	12.907	15.000
PG4.4.10 Kullanılan bordür miktarı(m ²)	10.230,38	6.785,64	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F4.4.1	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	100.000.000,00	0,00
Genel Toplam		100.000.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının verimliliğini ve motivasyonunu artırmak Destek proseslerini geliştirmek ve hizmet binalarının ihtiyacının temin edilmesi			
Açıklamalar Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef	
PG5.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	24	55	50	
PG5.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı	31	165	160	
PG5.1.3 Hizmet içi Eğitimlerden memnuniyet oranı(%)	100	95	90	
PG5.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı	4	5	4	
PG5.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı	10	35	30	
PG5.1.6 Periyodik bakımı yapılan iş makinesi sayısı	16	16	16	
PG5.1.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	35	35	35	
PG5.1.8 Bakım ve Onarımı yapılan bina sayısı	3	2	3	
PG5.1.9 İstihdam edilen personel sayısı	88	100	120	
	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	151.142,00	0,00	151.142,00
F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	9.858,00	0,00	9.858,00
F5.1.4	Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	788.840,00	0,00	788.840,00
F5.1.6/7	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
F5.1.8	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	900.000,00	0,00	900.000,00
	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz vb. faturalarını ödemek	6.510.000,00	0,00	6.510.000,00
F5.1.9	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	19.800.000,00	0,00	19.800.000,00
Genel Toplam		35.659.840,00	0,00	35.659.840,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.142,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.142,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.858,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.858,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ödül ve Performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
01	Personel Giderleri	788.840,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		788.840,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz vb. faturalarını ödemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.510.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.510.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Bilişim sistemlerini geliştirmek			
Açıklamalar	Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef	
PG5.2.1 Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısı	1	2	2	
PG5.2.2 e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı	10	10	10	
PG5.2.3 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	6	6	7	
PG5.2.5 Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan sayısı (m ²)	500	1.000	8.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yenisini temin etmek	600.000,00	0,00	600.000,00
F5.2.2	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yeni donanımlar temin etmek	617.000,00	0,00	617.000,00
F5.2.3	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.2.5	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	350.000,00	0,00	350.000,00
F5.2.6	Yazılım ve donanım bakım sözleşmesi yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	2.017.000,00	0,00	2.017.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yenisini temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yeni donanımlar temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	617.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		617.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek		
Faaliyet Adı	Yazılım ve donanım bakım sözleşmesi yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi		
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması, ulusal ve uluslararası hibe ve kredi bazlı desteklerden yararlanmak için çalışmaların yapılması		
Açıklamalar			
Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG5.3.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı(%)	46	44,58	34
PG5.3.2 Vergi Gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı	66	65	81

PG5.3.3 e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı	0,05	9	16	
PG5.3.5 Başvurusu yapılan proje sayısı	1	3	3	
PG5.3.6 Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	6	6	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F5.3.5	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F5.3.6	Mali Yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		185.000,00	0,00	185.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi		
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek		
Performans Hedefi	Belediye hizmetleri ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması		
Açıklamalar			
Faaliyetler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 YS Tahmini	2023 Hedef
PG5.4.1 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	3	6	6
PG5.4.2 İhtiyacı karşılanan Muhtarlık bina sayısı	2	1	1
PG5.4.3 Gönderilen SMS sayısı	964.657	2.000.000	4.000.000
PG5.4.4 Duyuru yapılan billboard alan büyüklüğü (m ²)	9.767	1.300	1.450
PG5.4.5 Yerel ve ulusal basın organlarında advetorial haber, tebrik, kutlama, etkinlik ve önemli gün ilanı yayınlanan gün sayısı	25	25	25
PG5.4.6 Abonelik yapılan gazete ve dergi sayısı	22	20	16
PG5.4.8 Çıkarılan basılı materyal sayısı	13	12	12
PG5.4.9 Düzenlenen anket sayısı	2	3	5
PG5.4.10 Düzenlenen organizasyon sayısı	16	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00
F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F5.4.3	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F5.4.4	Bilboard çalışmaları, araç kiralama ve giydirme çalışmalarını yürütmek	300.000,00	0,00	300.000,00
F5.4.6		2 ve 3 boyutlu görsel faaliyet tanıtım görselleri hazırlamak	300.000,00	0,00
F5.4.9	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	112.500,00	0,00	112.500,00
F5.4.10	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	2.175.000,00	0,00	2.175.000,00
	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	825.000,00	0,00	825.000,00
Genel Toplam		7.212.500,00	0,00	7.212.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Bilboard çalışmaları, araç kiralama ve giydirme çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	2 ve 3 boyutlu görsel faaliyet tanıtım görselleri hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.175.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	2023
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	825.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		825.000,00

4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	Serdivan Belediyesi						
Performans Hedefi ve Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam			
	TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)		
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek						
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	90.000,00	0,02	0,00	90.000,00	0,02	
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	180.000,00	0,05	0,00	180.000,00	0,05	
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	200.000,00	0,06	0,00	200.000,00	0,06	
F1.1.7	Öğrencilerin katılımına yönelik yarışmalar düzenlemek	510.000,00	0,14	0,00	510.000,00	0,14	
F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	1.100.000,00	0,30	0,00	1.100.000,00	0,30	
F1.1.11	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	700.000,00	0,19	0,00	700.000,00	0,19	
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak						
F1.2.2	Tiyatro topluluğu kurmak	150.000,00	0,04	0,00	150.000,00	0,04	
F1.2.4	Musiki topluluğu kurmak	300.000,00	0,08	0,00	300.000,00	0,08	
F1.2.6/7	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	800.000,00	0,22	0,00	800.000,00	0,22	
F1.2.8/9/10	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	800.000,00	0,22	0,00	800.000,00	0,22	
F1.2.11	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajansı'ı çıkarmak	1.100.000,00	0,30	0,00	1.100.000,00	0,30	
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek						
F1.3.1/2	Çark deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	8.000.000,00	7,02	0,00	8.000.000,00	7,02	
F1.3.5	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	190.000,00	0,05	0,00	190.000,00	0,05	
F1.3.6	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	500.000,00	0,14	0,00	500.000,00	0,14	
F1.3.7	Amatör spor kulüplerine aynı yardım (spor malzemeleri) yapmak	450.000,00	0,12	0,00	450.000,00	0,12	

H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak						
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	8.000.000,00	2,21	0,00	8.000.000,00	2,21	
F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	7.000.000,00	1,93	0,00	7.000.000,00	1,93	
F2.1.5/6	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	1.000.000,00	0,28	0,00	1.000.000,00	0,28	
F2.1.7	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	100.000,00	0,03	0,00	100.000,00	0,03	
F2.1.9	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işleri yürütmek	1.000.000,00	0,28	0,00	1.000.000,00	0,28	
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak						
F2.2.	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak, sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek, yıkamak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak	26.000.000,00	7,18	0,00	26.000.000,00	7,18	
F2.2.11	İbadethanelerin temizliklerini yapmak	250.000,00	0,07	0,00	250.000,00	0,07	
F2.2.13	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	6.600.000,00	1,82	0,00	6.600.000,00	1,82	
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek						
F3.1.3	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	-	0,00	0,00	-	
F3.1.4	Meslek edindirme kursları düzenlemek	80.000,00	0,02	0,00	80.000,00	0,02	
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek						
F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	180.000,00	0,05	0,00	180.000,00	0,05	
F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	600.000,00	0,17	0,00	600.000,00	0,17	

F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	90.000,00	0,02	0,00	90.000,00	0,02
F3.2.4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	120.000,00	0,03	0,00	120.000,00	0,03
F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	234.000,00	0,06	0,00	234.000,00	0,06
	Mahalle Gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ilaç desteği sağlamak	23.000,00	0,01	0,00	23.000,00	0,01
F3.2.6	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti almak	27.000,00	0,01	0,00	27.000,00	0,01
F3.2.7	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	300.000,00	0,08	0,00	300.000,00	0,08
F3.2.8	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	324.000,00	0,09	0,00	324.000,00	0,09
F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	43.000,00	0,01	0,00	43.000,00	0,01
	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	80.000,00	0,02	0,00	80.000,00	0,02
F3.2.13	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.)sunarak vatandaşlarımıza destek olmak	50.000,00	0,01	0,00	50.000,00	0,01
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak					
F4.1.4	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranlamasının yapılması	0,00	-	0,00	0,00	-
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak					
F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	800.000,00	0,22	0,00	800.000,00	0,22
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek					
F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	55.000,00	0,02	0,00	55.000,00	0,02
F4.3.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	550.000,00	0,15	0,00	550.000,00	0,15

		Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	14.870.000,00	4,11	0,00	14.870.000,00	4,11
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek						
F4.4.1		Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	100.000.000,00	27,62	0,00	100.000.000,00	27,62
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek						
F5.1.1		Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	151.142,00	0,04	0,00	151.142,00	0,04
F5.1.2		Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	9.858,00	0,00	0,00	9.858,00	0,00
F5.1.4		Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	788.840,00	0,22	0,00	788.840,00	0,22
F5.1.6/7		Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	7.500.000,00	2,07	0,00	7.500.000,00	2,07
F5.1.8		Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	900.000,00	0,25	0,00	900.000,00	0,25
		Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek	6.510.000,00	1,80	0,00	6.510.000,00	1,80
F5.1.9		Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	19.800.000,00	5,47	0,00	19.800.000,00	5,47
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek						
F5.2.1		Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yenisini temin etmek	600.000,00	0,17	0,00	600.000,00	0,17
F5.2.2		Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yeni donanımlar temin etmek	617.000,00	0,17	0,00	617.000,00	0,17
F5.2.3		Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	50.000,00	0,01	0,00	50.000,00	0,01
F5.2.5		Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	350.000,00	0,10	0,00	355.000,00	0,10

	F5.2.6	Yazılım ve donanım bakım sözleşmesi yapmak	400.000,00	0,11	0,00	400.000,00	0,11
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirilmek						
	F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	20.000,00	0,01	0,00	20.000,00	0,01
	F5.3.5	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	150.000,00	0,04	0,00	150.000,00	0,04
	F5.3.6	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek						
	F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	-	0,00	0,00	-
	F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	2.000.000,00	0,55	0,00	2.000.000,00	0,55
	F5.4.3/4/6	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	1.500.000,00	0,41	0,00	1.500.000,00	0,41
		Bilboard çalışmaları, araç kiralama ve giydirme çalışmalarını yürütmek	300.000,00	0,08	0,00	300.000,00	0,08
		2 ve 3 boyutlu görsel faaliyet tanıtım görselleri hazırlamak	300.000,00	0,08	0,00	300.000,00	0,08
	F5.4.9	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	112.500,00	0,03	0,00	112.500,00	0,03
	F5.4.10	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	2.175.000,00	0,60	0,00	2.175.000,00	0,60
		Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	825.000,00	0,23	0,00	825.000,00	0,23
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			228.520.340,00	67,93	0,00	228.520.340,00	67,93
Genel Yönetim Giderleri			93.928.160,00	25,95	0,00	93.928.160,00	25,95
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam			3.351.500,00	0,93	0,00	3.351.500,00	0,93
Yedek Ödenek			36.200.000,00	10	0,00	36.200.000,00	10
Genel Toplam			362.000.000,00	100	0,00	362.000.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Serdivan Belediyesi				TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
						1
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.723.200,00	0,00	4.723.200,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.886.500,00	24.375.000,00	0,00	176.276.500,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	3.770.000,00	0,00	3.770.000,00	
5	Cari Transferler	1.845.000,00	6.254.000,00	3.351.500,00	11.450.500,00	
6	Sermaye Giderleri	74.000.000,00	30.379.000,00	0,00	92.379.000,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	36.200.000,00	36.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.520.340,00	93.928.160,00	39.551.500,00	362.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		228.520.340,00	93.928.160,00	39.551.500,00	362.000.000,00	

D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET		SORUMLU BİRİM
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	Etüt Proje Müdürlüğü
F1.1.7	Öğrencilerin katılımına yönelik yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.1.9	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.1.11	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
F1.2.2	Tiyatro topluluğu kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.4	Musiki topluluğu kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.6	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.2.8	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.11	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
F1.3.1	Çark deresi 3. Etap projesi kapsamında bisiklet ve yürüyüş yolları inşa etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.5	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.3.6	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.7	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.1.4	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.1.5	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	F2.1.7	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2.1.9	Belediyemizin hayata geçireceği projelerin etüt ve projelendirme işleri yürütmek	Etüt Proje Müdürlüğü
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak		
	F2.2.5	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak, sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek, yıkamak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.11	İbadethanelerin temizliklerini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.13	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek		
	F3.1.3	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.1.4	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		
	F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.4	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.) Mahalle Gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ilaç desteği sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.6	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti almak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.7	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	F3.2.8	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	
	F3.2.13	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.)sunarak vatandaşlarımıza destek olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak		
	F4.1.4	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranlamasının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak		
	F4.2.3	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H.4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek		
	F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	Zabita Müdürlüğü
	F4.3.8	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F4.3.9	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek		
	F4.4.1	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek		
	F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.4	Ödül ve performans sistemini geliştirmek ve uygulamaya geçirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F5.1.6	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.1.8	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü

		Hizmet binalarının elektrik, doğalgaz vb faturalarını ödemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.9	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek		
	F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yenisini temin etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.2.2	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak ve ihtiyaç halinde yeni donanımlar temin etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.2.3	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.2.5	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.2.6	Yazılım ve donanım bakım sözleşmesi yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek		
	F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F5.3.5	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
	F5.3.6	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek		
	F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.4.3	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilboard çalışmaları, araç kiralama ve giydirme çalışmalarını yürütmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		2 ve 3 boyutlu görsel faaliyet tanıtım görselleri hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	F5.4.9	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	F5.4.10	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını	Özel Kalem Müdürlüğü

444 54 50



www.serdivan.bel.tr